



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

«31» мая 2021 года

№ 42/1

Москва

«Об утверждении Правил приёма  
в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России  
на обучение по программе ординатуры  
на 2021/2022 учебный год»

В целях организационного обеспечения проведения приёма поступающих на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.10 – «Судебно-медицинская экспертиза» в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России на 2021/2022 учебный год, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 №212н «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.04.2021 №413н «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/22 учебный год»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приёма в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России на обучение по программам ординатуры по специальности 31.08.10 – Судебно-медицинская экспертиза на 2021/2022 учебный год (Приложение №1).

2. Назначить приёмную комиссию под моим председательством в следующем составе:



<b>Ф.И.О.</b>	<b>должность в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России</b>	<b>состав комиссии</b>
Кочоян Арман Левонович	Учёный секретарь, врач СМЭ	заместитель председателя
Шмаров Леонид Александрович	зам. директора по экспертной работе, врач СМЭ	член комиссии
Страгис Вадим Борисович	зав. отделом МК и ИЛ, врач СМЭ	член комиссии
Мартемьянова Анна Аркадьевна	зав. учебной частью отдела ПДО, врач СМЭ	ответственный секретарь

3. Секретарю руководителя Ю.С. Карамышевой ознакомить с приказом всех членов комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора,  
д.м.н., профессор

И.Ю. Макаров

Ф.И.О.	подпись
Кочоян Арман Левонович	
Шмаров Леонид Александрович	
Страгис Вадим Борисович	
Мартемьянова Анна Аркадьевна	

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора ФГБУ «РЦСМЭ»  
Минздрава России



И.Ю. Макаров

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России  
на обучение по программам ординатуры  
по специальности 31.08.10 – Судебно-медицинская экспертиза  
на 2021/2022 учебный год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, Учреждение) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры – граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Правила).

1.2. Приём граждан на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);

— Федеральным законом от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» (далее – Федеральный закон №84-ФЗ);

— приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрав России) от 11.05.2017 №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.04.2018 №170н;

— приказом Минздрава России от 28.04.2021 №413н «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/22 учебный год»;

— приказом Министерства образования и науки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

— приказом Минздрава России от 08.10.2015 №707н «Об утверждении квалификационных требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

— Федеральным законом от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №99-ФЗ);

— Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ);

— Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

— приказом Минздрава России от 02.06.2016 №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

— другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и здравоохранения;

— Уставом ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России;

— лицензией на осуществление образовательной деятельности по специальности 31.08.10 «Судебно-медицинская экспертиза»;

— свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

1.3. Настоящие Правила устанавливаются ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

1.4. Учреждение объявляет приём на конкурсной основе на обучение по программам ординатуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по специальности 31.08.10 «Судебно-медицинская экспертиза» (далее – специальность).

1.5. К освоению программы ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учётом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждённых Министерством здравоохранения Российской Федерации (по соответствующей специальности базового образования: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медицинская биохимия»).

1.6. Поступающий представляет в электронной форме документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ

установленного образца).

1.7. Приём граждан Российской Федерации на обучение по программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утверждённый приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года №212н (далее – Порядок), осуществляется в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг и проводится в рамках установленных соответствующих цифр приёма без их увеличения.

1.8. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приёма) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и/или юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счёт бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются Министерством образования и науки Российской Федерации по результатам публичного конкурса. В рамках контрольных цифр выделяется квота приёма на целевое обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальности 31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Учреждение осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением конкурса по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подаётся поступающим в электронной форме с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществления действий, в отношении которых Правилами приёма установлено, что они выполняются поступающим. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предоставлении в электронной форме доверенности на осуществление соответствующих действий, выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При посещении ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России (при очном взаимодействии с должностными лицами Учреждения) поступающий/доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией, создаваемой ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России. Председателем приёмной комиссии является исполняющий обязанности директора ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

Составы экзаменационной и апелляционной комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России. В состав данных комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, научно педагогические работники других организаций

## **2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Учреждение знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России – <http://rc-sme.ru> в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. Приёмная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

- Правила приёма, утверждённые ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России;
- информацию о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, о сроках проведения вступительного испытания/испытаний;
- условия поступления (в соответствии с п. 1.9 настоящих Правил);
- количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительных испытаний;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию об адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития (ий);
- количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приёма согласия на зачисление (завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанных с приёмом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме на места в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

## **3. ПРИЁМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приёме одновременно не более чем в 3 организации.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, с указанием результатов, во все организации, в которые подаёт заявление о приёме.

3.2. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

Приём от поступающих документов, необходимых для поступления осуществляется в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России в следующие сроки:

- срок начала приёма – 01 июля 2021 года;
- срок завершения приёма документов – 20 августа 2021 года.

Учреждение по согласованию с Минздравом России вправе продлить сроки приёма от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

3.3. Заявление о приёме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления (далее – документы, прилагаемые к заявлению), предоставляются поступающим в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России в электронной форме в соответствии с требованиями по электронной почте:

mail@rc-sme.ru или

martemyanova@rc-sme.ru

документы, прилагаемые к заявлению, – в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

3.4. При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приёме.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России не позднее срока завершения приёма документов, установленного правилами приёма, утвержденными организацией самостоятельно.

3.6. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца (документе об образовании);
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования – при наличии указанных свидетельства и выписки);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- специальность с указанием условий поступления на обучение (по договору об оказании платных образовательных услуг);
- наличие или отсутствие индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» с указанием реквизитов (СНИЛС).

3.7. В заявлении о приёме фиксируются и заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица) следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца,
- с правилами приёма, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;



- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме).

3.8. При подаче заявления о приёме поступающий представляет в электронной форме:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство поступающего;
- документ установленного образца (документ об образовании);
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших обучение по образовательным программам высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования – при наличии указанных свидетельств и выписки);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные п. 6.1. Правил приёма (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве пенсионного страхования (СНИЛС);
- заявление об учёте в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного Порядком, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);
- медицинская справка ф. 086У (с данными прививочной карты).

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется в электронной форме со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

3.10. Поступающие представляют документы в электронной форме (с сохранением цветового формата оригинала). Заверение указанных документов не требуется.

3.11. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. При поступлении в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Учреждение доверенными лицами.

3.13. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Основанием для отказа в приёме документов, возврата документов и отказа в допуске поступающего к участию в конкурсе являются:

- неполнота сведений, указанных в заявлении;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие представленных документов требованиям Правил приёма;
- неполный комплект документов;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам,

утверждаемых Минздравом России.

При отказе в приёме документов, возврат копий поданных документов не осуществляется (проводится возврат только в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования).

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в электронной форме. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

#### 4. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование) с использованием дистанционных образовательных технологий. При проведении тестирования Учреждение обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Учреждением самостоятельно.

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Минздравом России.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. До начала тестирования ответственное лицо от Учреждения (далее – ответственное лицо) получает посредством электронной почты из Единой информационной системы (ЕИС) Минздрава России индивидуальные логины и пароли для поступающих и обеспечивает проверку доступа на портал путём репетиционной авторизации на портале. Ответственное лицо осуществляет сверку соответствия индивидуальных логинов и паролей для поступающих перечню лиц, допущенных к вступительным испытаниям. В день проведения тестирования ответственное лицо передаёт полученные логины/пароли в распоряжение экзаменационной комиссии.

4.5. Учёт результатов тестирования проводится в баллах. 1 балл равен 1 проценту. Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение тестирования равно 70 баллам.

4.6. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.6.1. Тестирование организуется приёмной комиссией Учреждения.

Учреждение вправе организовать непосредственное взаимодействие поступающих и работников Учреждения при проведении тестирования, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения тестирования, издаваемым в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 11.05.2020 №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4.6.2. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учёт результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.6. Правил приёма.

4.7. Вступительные испытания для поступающих, не подлежащих аккредитации специалистов, проводятся в форме тестирования.

4.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отражённой в акте приёмной

комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

4.9. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Мобильный телефон или иное средство связи изымается на время проведения вступительного испытания.

4.10. Каждый поступающий самостоятельно авторизуется под своим логином и паролем. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования прекращается.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приёма, утвержденных ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

4.12. Результаты тестирования формируются в ЕИС Минздрава России автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

4.13. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Учреждения не позднее дня, следующего за днём проведения тестирования.

4.14. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов (менее 70%), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

4.15. По заявлению поступающего Учреждение направляет ему посредством электронной информационной системы Учреждения или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

## **5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования в электронной форме.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.3. Апелляция подается в электронной форме в соответствии с требованиями электронной информационной системы Учреждения по электронной почте: [mail@rc-sme.ru](mailto:mail@rc-sme.ru) или [martemyanova@rc-sme.ru](mailto:martemyanova@rc-sme.ru) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты и хранится в личном деле поступающего.

## **6. УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

При этом поступающий представляет в электронной форме документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений:

копию приказа о назначении стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

заверенную в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке копию трудовой книжки (трудового договора);

копию научной публикации в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science;

копию диплома Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»;

копию документа участника добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья или данные о регистрации в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства);

копию научной публикации в российском или зарубежном периодическом научном издании;

копию программы научной конференции (симпозиума, конгресса);

копию диплома профильной олимпиады;

справку о членстве в научно-практическом кружке Учреждения.

6.2. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) 20 баллов

б) документ установленного образца с отличием 55 баллов

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью 20 баллов

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанный с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 15 баллов

ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)

- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 100 баллов

- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 150 баллов

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населённых пунктах либо рабочих поселках 25 баллов

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» 20 баллов

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) 20 баллов

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов 20 баллов

и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 30 календарных дней 30 баллов

к) иные индивидуальные достижения, суммарно не более 20 баллов:

установленные Правилами приёма в Учреждении:

1) наличие научной публикации в российском или зарубежном периодическом научном издании	10 баллов
2) выступления с докладом на научной конференции, симпозиуме, конгрессе	10 баллов
3) дипломант профессиональной олимпиады	10 баллов
4) членство в научно-практическом кружке Учреждения	5 баллов

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Учёт критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## **7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Учреждение формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла за период обучения по программе специалитета, который вычисляется на основании приложения к документу установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. Для зачисления на обучение поступающий подаёт заявление о согласии на зачисление.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подаёт заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с 7.6. Правил приёма.

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.6. Учреждение устанавливает день завершения приёма заявления о согласии на зачисление, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг заявление о согласии на зачисление – **27 августа 2021 года**.

Заявление о согласии на зачисление подаётся в ФГБУ «РЦМЭ» Минздрава России не ранее подачи заявления о приёме и не позднее даты (дня) завершения приёма заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приёма заявления о согласии на зачисление ФГБУ «РЦМЭ» Минздрава России завершает приём указанных заявлений в 18 часов по местному времени.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает обязательство предоставить в Учреждение в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление.

7.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Учреждения в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258.

Изданию приказа о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг предшествует заключение с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг.

7.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

8.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.4. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

8.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ**

9.1. Лицам (в том числе иногородним), поступающим в ординатуру ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, общежитие не предоставляется.