



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ
директор ФГБУ «РЦСМЭ»
Минздрава России



И.Ю. Макаров

« 31 » марта 2022 год

**ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Согласно п. 16 «Порядка приёма в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры на 2022/2023 учебный год».

Подача документов, необходимых для поступления, возможна в электронной форме.

В случае предоставления документов в электронной форме документы направляются по адресу электронной почты отдела последипломного образования федерального государственного бюджетного учреждения «Российский центр судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России): martemyanova@rc-sme.ru в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путём сканирования в формате PDF с возможностью машинного распознавания текста, «сшитые» в один документ формата PDF (фото документов не принимаются!)).

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ПРИ ПОДАЧЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ:

Документы должны быть отсканированы в формате PDF с возможностью машинного распознавания текста и «сшиты» в один документ формата PDF (**фото документов не принимаются!**)

Очередность документов в папке:

1. Заявление о допуске к конкурсу (при подаче заявления по двум условиям, указать условия и приоритет).
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность (страницы с фотографией и регистрацией) на одной странице.
4. Диплом о высшем медицинском образовании.
5. Приложение к диплому о высшем медицинском образовании.
6. Свидетельство об аккредитации специалиста (при наличии) или **выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста** (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования).
7. Сертификат специалиста (при наличии).
8. Заявление об учёте в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).
9. СНИЛС (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка).
10. ИНН (для граждан Российской Федерации).
11. Полис ОМС (для граждан Российской Федерации).
12. Военный билет (при наличии).
13. Фотографии поступающего (35x45мм, фон белый, в электронном виде – формат jpg, разрешение от 600 dpi) – 4 штуки.
14. Результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с Приложением 1 Порядка:
 - медицинская справка формы 086/у (с заключением профпатолога о профессиональной пригодности),
 - справки от психиатра и нарколога по месту жительства,
 - сертификат профилактических прививок, в том числе от COVID-19.
15. Документы подтверждающие индивидуальные достижения.
16. При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Заявление, согласие на обработку персональных данных заполняются от руки.

Имя файла должно содержать ФИО, программу, год поступления. Например: *Иванов И.И. _Ординатура_2022.*

ВНИМАНИЕ!!! Ссылки на файлы, размещенные на сторонних файлообменниках не принимаются.

ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ !!! В соответствии с п.28. Порядка.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, организация возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.