



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР СУДЕБНО - МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

«05» сентября 2018 года

№ 96

г. Москва

«Об утверждении Плана ФГБУ «РЦСМЭ»
Минздрава России по противодействию
коррупции на 2018 - 2020 годы»

В соответствии с Приказом Минздрава России от 21.08.2018 № 551
«Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы» и в целях недопущения
проявления коррупции в деятельности учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы (Приложение № 1).
2. Руководителям подразделений ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России довести настоящий приказ до сведения работников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Ковалев

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России

МП А.В. Ковалев

**План ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России
по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы**

1. Паспорт Плана

1. Наименование плана	План ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее – План)
2. Правовые основы для разработки	Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Приказ Минздрава России от 21.08.2018 № 551, «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы»
3. Руководитель Плана	Директор
4. Основные цели Плана	<ol style="list-style-type: none"> 1. Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию. 2. Создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении. 3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции и её проявлений. 4. Снижение уровня коррупции, её влияния на деятельность учреждения, на активность и эффективность работы, на повседневную жизнь граждан
5. Основные задачи Плана	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности деятельности структурных подразделений учреждения по противодействию коррупции. 2. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. 3. Совершенствование кадровой политики и урегулированию конфликтов интересов. 4. Совершенствование организационного и методического обеспечения антикоррупционного мониторинга, исследование эффективности мер, принимаемых по предупреждению коррупции
6. Сроки реализации Плана	Реализация плана рассчитана на 3-летний период с 2018 по 2020 годы
7. Исполнители мероприятий Плана	Руководители структурных подразделений учреждения
8. Ожидаемый конечный результат реализации Плана	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исключение коррупционных правонарушений со стороны работников. 2. Укрепление доверия граждан. 3. Совершенствование кадровой политики. 4. Создание условий для предупреждения и профилактики коррупции, формирование нетерпимого отношения к коррупции. 5. Привлечение работников к реализации антикоррупционной политики

2. Перечень основных мероприятий по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы
в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятий	Срок реализации
1.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель директора по безопасности и кадрам	Ежегодно
2.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора по безопасности и кадрам	Постоянно
3.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, по неукоснительному соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора по безопасности и кадрам; Главный бухгалтер	По мере необходимости
4.	Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных и контролирующих органов	Заместитель директора по безопасности и кадрам	По мере необходимости
5.	Проведение по распоряжению руководства учреждения служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников учреждения, либо со стороны сотрудников; получение письменных, либо устных объяснений от сотрудников, в отношении которых проводится служебная проверка, и на основании собранных материалов подготовка предложений для руководства учреждения о применении мер дисциплинарного воздействия	Заместитель директора по безопасности и кадрам; Начальник юридического отдела	По мере необходимости
6.	Анализ вскрытых коррупционных проявлений со стороны работников учреждения	Заместитель директора по безопасности и кадрам	Постоянно

7.	Проведение всесторонней (в том числе на соответствие квалификационным характеристикам занимаемой должности) проверки кандидатов на работу, по результатам которой принимаются решения о зачислениях в штат учреждения, а также обязательное собеседование с увольняемыми (увольняющимися)	Директор; Заместитель директора по безопасности и кадрам; Начальник отдела кадров	При приеме на работу (увольнении)
8.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Директор; Заместитель директора по безопасности и кадрам; Начальник отдела кадров	Постоянно
9.	Обеспечение обучения сотрудников, впервые принятых на работу на должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	После приема на работу
10.	Обеспечение повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела кадров	Ежегодно
11.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности учреждения	Начальник отдела контрактной службы	При заключении договоров
12.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор; Начальник отдела контрактной службы	Постоянно
13.	Организация работы по приведению официального сайта ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.rc-sme.ru) в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере, а также размещение необходимой информации о деятельности учреждения (в т.ч. антикоррупционной)	Заместитель директора по безопасности и кадрам;	Постоянно
14.	Для оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении считать <u>постоянно действующими телефонами «Доверия»</u> служебные телефоны директора, заместителя директора по безопасности и кадрам,	Директор; Заместитель директора по безопасности и кадрам;	Постоянно

	начальника отдела кадров. Соединение с данными должностными лицами осуществляется через секретаря учреждения по общему телефону учреждения, опубликованному на официальном сайте учреждения	Начальник отдела кадров	
15.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении	Заместитель директора по безопасности и кадрам	Постоянно
16.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора по безопасности и кадрам	Ежегодно
17.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно
18.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту выявления
19.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении, обеспечения его целевого и эффективного использования	Директор; Главный бухгалтер; Начальник АХО; Начальник юридического отдела	Постоянно
20.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	Начальник АХО	Постоянно
21.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путём обеспечения неукоснительного соблюдения требований законодательства РФ	Руководители структурных подразделений	Постоянно
22.	Организация контроля за рассмотрением обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением и фактах вымогательства взяток	Директор	Постоянно
23.	Усиление контроля за информационными процессами и правилами обмена информацией между структурными подразделениями	Руководители структурных подразделений	Постоянно
24.	Формирование в коллективах обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения	Руководители структурных подразделений	Постоянно