



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР СУДЕБНО - МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

«31» мая 2016 года

№ 33

г. Москва

«Об утверждении Плана ФГБУ «РЦСМЭ»
Минздрава России по противодействию
коррупции на 2016-2017 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и в целях недопущения проявления коррупции в деятельности учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России по противодействию коррупции на 2016-2017 годы (Приложение № 1).
2. Руководителям подразделений ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России довести настоящий приказ до сведения работников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Ковалев

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России

А.В. Ковалев

**План ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России
 по противодействию коррупции на 2016-2017 годы**

1. Паспорт Плана

1. Наименование плана	План ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России по противодействию коррупции на 2016-2017 годы (далее – План).
2. Правовые основы для разработки	Указ Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Руководитель Плана	Заместитель директора по научной работе.
4. Основные цели Плана	<ol style="list-style-type: none"> 1. Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию. 2. Создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении. 3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции и её проявлений. 4. Снижение уровня коррупции, её влияния на деятельность учреждения, на активность и эффективность работы, на повседневную жизнь граждан.
5. Основные задачи Плана	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности деятельности структурных подразделений учреждения по противодействию коррупции. 2. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. 3. Совершенствование кадровой политики и урегулированию конфликтов интересов. 4. Совершенствование организационного и методического обеспечения антикоррупционного мониторинга, исследование эффективности мер, принимаемых по предупреждению коррупции.
6. Сроки реализации Плана	Реализация плана рассчитана на 2-летний период с 2016 по 2017 годы.
7. Исполнители мероприятий Плана	Руководители структурных подразделений учреждения.
8. Ожидаемый конечный результат реализации Плана	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исключение коррупционных правонарушений со стороны работников. 2. Укрепление доверия граждан. 3. Совершенствование кадровой политики. 4. Создание условий для предупреждения и профилактики коррупции, формирование нетерпимого отношения к коррупции. 5. Привлечение работников к реализации антикоррупционной политики.
9. Система контроля за исполнением Плана	Контроль за исполнением Плана возлагается на Директора учреждения.

2. Перечень основных мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы
в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятий	Срок реализации
1.	Проведение по распоряжению руководства учреждения служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников учреждения, либо со стороны сотрудников; получение письменных, либо устных объяснений от сотрудников, в отношении которых проводится служебная проверка, и на основании собранных материалов подготовка предложений для руководства учреждения о применении мер дисциплинарного воздействия	Заместитель директора по безопасности и кадрам; Начальник юридического отделения	По мере необходимости
2.	Анализ вскрытых коррупционных проявлений со стороны работников учреждения	Начальник юридического отделения	Постоянно
3.	Проведение всесторонней (в том числе на соответствие квалификационным характеристикам занимаемой должности) проверки кандидатов на работу, по результатам которой принимаются решения о зачислениях в штат учреждения, а также обязательное собеседование с увольняемыми (увольняющимися)	Директор; Начальник отдела кадров	При приеме на работу (увольнении)
4.	Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения	Начальник финансово-договорного отдела	При заключении договоров
5.	Направление лиц, непосредственно участвующих в антикоррупционных мероприятиях и подготовке проектов соответствующих актов, на обучающие семинары	Начальник отдела кадров	Ежегодно

6.	Размещение необходимой информации о деятельности учреждения (в т.ч. антикоррупционной) на официальном сайте учреждения в сети Интернет: http://www.rc-sme.ru	Начальник отдела информационных технологий	Постоянно
7.	Считать постоянно действующими телефонами «Доверия» служебные телефоны директора, заместителя директора по безопасности и кадрам, начальника отдела кадров. Соединение с данными должностными лицами осуществляется через секретаря учреждения по общему телефону Центра, опубликованному на официальном сайте учреждения	Директор; Заместитель директора по безопасности и кадрам; Начальник отдела кадров	Постоянно
8.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель директора по безопасности и кадрам; Начальник юридического отделения	Постоянно
9.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Руководители структурных подразделений; Начальник юридического отделения	Ежегодно
10.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно
11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту выявления
12.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Директор; Начальник финансово-	Постоянно

	«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	договорного отдела; Главный бухгалтер	
13	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении, обеспечения его целевого и эффективного использования	Директор; Главный бухгалтер; Начальник АХО; Начальник юридического отдела	Постоянно
14	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	Начальник АХО	Постоянно
15	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путём обеспечения неукоснительного соблюдения требований законодательства РФ	Руководители структурных подразделений	Постоянно
16	Организация контроля за рассмотрением обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением и фактах вымогательства взяток	Директор	Постоянно
17	Усиление контроля за информационными процессами и правилами обмена информацией между структурными подразделениями	Руководители структурных подразделений	Постоянно
18	Формирование в коллективах обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения	Руководители структурных подразделений	Постоянно