



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУ «РЦСМЭ»  
Минздрава России

А.В.Ковалев

2018 г.

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБУ «РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российский центр судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. N 124 "»Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», иными нормативными актами Российской Федерации, действующими в области образования, Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российский центр судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

### **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

2.1. Под обучающимися в настоящем ординаторы, проходящие обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Российский центр судебно-медицинской экспертизы» Министерства

здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России).

2.2. Аттестационное испытание - конкурсный отбор в виде собеседования также проводятся при переводе ординаторов из других высших учебных заведений, если количество поданных на перевод заявлений больше количества вакантных мест.

2.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

### **3. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ**

3.1. Обучающийся отчисляется из ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России в следующих случаях:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России

3.2. Обучающийся отчисляется из ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России досрочно (до завершения обучения):

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (собственному желанию), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе РЦСМЭ в следующих случаях:

3.2.2.1. применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, правил внутреннего распорядка для обучающихся ФГБУ «РЦСМЭ»

Минздрава России, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.2.2. невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3.2.2.3. установления нарушения порядка приема в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России;

3.2.2.4. просрочки обучающимся, зачисленным в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России на основании договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также если надлежащее исполнение обязательства - по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3. Обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России являются:

3.3.1. невозможность продолжать обучение в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;

3.3.2. смерть обучающегося, признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;

3.3.3. вступление в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы обучающегося;

3.3.4. ликвидация ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России;

3.3.5. иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

4.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (собственному желанию) производится на основании личного заявления обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1) в срок не более 10 дней с момента подачи заявления.

Отчисление в связи с переводом в другое учебное заведение производится в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Отчисление обучающегося по инициативе ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России осуществляется приказом директора ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России по представлению отдела последипломного образования (Приложение № 2).

4.3. Отчисление обучающегося из ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за неисполнение или нарушение обучающимся Устава ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, правил внутреннего распорядка для обучающихся ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.3.1. Лицо, обнаружившее указанное в п. 3.3. неисполнение или нарушение со стороны обучающегося, подает служебную записку (заявление) на имя директора с описанием обстоятельств произошедшего.

4.3.2. Директор ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России создает комиссию (не менее чем из трех человек) по проверке поступившего заявления, в которую в обязательном порядке включаются представитель отдела последипломного образования, представителя Совета трудового коллектива ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, представителя из числа обучающихся.

4.3.3. Комиссией до применения меры дисциплинарного взыскания должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не

представлено, то членами комиссии составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснения (Приложение № 3).

4.3.4. При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания, должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся, и представителя Совета трудового коллектива ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

4.3.5. Не допускается отчисление как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в абзаце первом пункта 3.3.5. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на обучающихся, и представителя Совета трудового коллектива, но не более семи учебных дней со дня представления директору ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России мотивированного мнения указанных совета и органа в письменной форме.

4.3.6. Комиссия оформляет свое решение протоколом, в котором излагается обучающимся, и представителя Совета трудового коллектива ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного воздействия отчисление из ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, то зав. учебной частью отдела последипломного образования не позднее трех учебных дней со дня поступления протокола готовит представление об отчислении (Приложение № 2) с обязательным приложением всех документов, послуживших основанием для отчисления.

4.3.7. Окончательное решение о применении дисциплинарного взыскания в форме отчисления принимает директор ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

Решение оформляется приказом, который доводится отделом последипломного образования до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех

учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение 4).

- В отношении ординаторов:

4.4.1. не ликвидировавших в порядке и сроки, установленные Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, образовавшуюся академическую задолженность по основной профессиональной образовательной программе;

4.4.2. не приступивших к занятиям в течение 30 дней после даты начала учебного семестра либо после окончания академического отпуска, не сообщивших в отдел последипломного образования отсутствия и/или не представивших документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия;

4.4.3. имеющих пропуск учебных занятий с начала учебного года более 30 процентов, не сообщивших в деканат причину отсутствия и/или не представивших документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия;

4.4.4. не выполнивших требований индивидуального учебного плана в установленные сроки и не представивших документов, подтверждающих уважительную причину;

4.5. В случае досрочного отчисления обучающегося, зачисленного на основании заключенного с ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России договора об оказании платных образовательных услуг, по основанию, указанному в пункте 3.2.2.4 настоящего Порядка, такой договор расторгается в одностороннем порядке ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

4.6. При наличии обстоятельств, указанных в пунктах 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5 обучающийся отчисляется из ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

4.7. Отчисление обучающегося из ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России осуществляется на основании приказа директора РЦСМЭ, подготовленного отделом последипломного образования.

4.8. При досрочном отчислении из ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России после издания приказа об отчислении обучающемуся в трехдневный срок выдается справка об обучении.

4.9 Обучающемуся (после оформления им обходного листа) выдаются документы об образовании, на основании которых обучающийся был зачислен в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, хранящиеся в личном деле, а также свидетельство о результатах единого государственного экзамена (лицам из числа студентов). Копии этих документов хранятся в личном деле обучающегося.

В личное дело ординатора подшивается помещается выписка из приказа об отчислении, а также все документы, послужившие основанием для отчисления.

4.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, прекращаются с даты его отчисления из ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России. В связи с отчислением обучающегося из ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России образовательные отношения между обучающимся и ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России прекращаются с момента отчисления обучающегося.

## **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

5.1. Лицо, отчисленное из ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, производится при условии успешного прохождения аттестационных испытаний на образовательную программу высшего образования,

с которой они были отчислены. В случае, если программа, реализующая государственный образовательный стандарт по которой ординатор был отчислен в настоящее время в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России не реализуется, ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России по заявлению лица, претендующего на восстановление, принимает решение о его восстановлении на образовательную программу высшего образования, которая реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, при условии успешного прохождения им аттестационных испытаний и наличии вакантных мест. При этом решением аттестационной комиссии утверждается индивидуальный учебный план освоения программы ординатором в связи с расхождением указанных образовательных программ, и устанавливаются сроки его выполнения.

5.3. Восстановление на 1 курс может осуществляться не ранее второго семестра при условии освоения лицом, претендующим на восстановление образовательной программы первого семестра и успешного прохождения промежуточной аттестации.

Лица, претендующие на восстановление на 2 курс, ранее имевшие академическую задолженность и переведенные на 2 курс условно могут быть восстановлены на 2 курс только с начала учебного года. По решению аттестационной комиссии им составляется индивидуальный учебный план с графиком ликвидации академической задолженности в течение одного семестра.

По решению аттестационной комиссии им составляется индивидуальный учебный план с графиком ликвидации академической задолженности в течение одного семестра.

5.4. ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России (на официальном сайте в сети «Интернет») размещает информацию о количестве вакантных мест для восстановления (перевода) по специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и о результатах восстановления или перевода).

5.5. Количество вакантных мест для восстановления обучающихся по каждой специальности определяется ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России как разница между количеством мест для приема на первый курс по данной



специальности соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по специальности соответствующего курса (с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.6. Прием заявлений с приложением необходимых документов для восстановления проводится приемной комиссией ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России. Сроки приема документов, проведения аттестационных испытаний и срок заседаний аттестационной комиссии определяются приказом директора.

5.7. Лицо, имеющее право на восстановление в РЦСМЭ, предъявляет документ, удостоверяющий личность, гражданство, и представляет в приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление на имя директора о приеме установленного образца (приложение №5 к настоящему Порядку);
- документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России;
- справку об обучении;
- справку об обучении за счет бюджетных средств, заверенную гербовой печатью вуза (в случае обучения за счет таких средств)
- 6 фотографий размером 3х4 см.

Заявление заверяется личной подписью лица, претендующего на восстановление. Лицо, представившее в приемную комиссию заведомо подложные документы и сведения, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.8. Приказом директора ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России создаются:

- аттестационная комиссия, которая принимает решение о перезачете и переаттестации ранее изученных дисциплин, допуске к аттестационным испытаниям, о восстановлении (переводе) обучающегося по итогам прохождения аттестационных испытаний (рассмотрения представленных документов), утверждает индивидуальный учебный план при необходимости;

- предметные аттестационные комиссии для организации и проведения аттестационных испытаний при восстановлении (переводе) обучающихся;
- апелляционная комиссия в целях разрешения спорных вопросов и защиты прав аттестуемых.

Порядок формирования, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяется соответствующими Положениями, которые утверждаются решением ученого совета ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

5.9. Аттестационные испытания проводятся при восстановлении обучающихся, отчисленных из ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

Аттестационные испытания, проводимые ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России в целях восстановления лиц, состоят из двух этапов:

I этап - сопоставление и оценка документов об образовании;

II этап - конкурсный отбор в виде собеседования.

Аттестационное испытание - конкурсный отбор в виде собеседования также проводится при переводе обучающихся из других высших учебных заведений, если количество поданных на перевод заявлений больше количества вакантных мест.

Сопоставление и оценка документов об образовании проводится комиссией, состоящей из сотрудников отдела последипломного образования и организационно-методического отдела путем установления соответствия дисциплин (модулей, курсов), практик и иных элементов образовательных программ и их трудоемкости, указанных в документах об образовании, представленных лицами в целях восстановления (перевода,) элементам и их трудоемкости образовательной программы ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России. Результаты оценки документов с заключением о возможности восстановления (перевода) представляются на заседание аттестационной комиссии.

В случае выявления несоответствия образовательных программ в объеме более чем 270 академических часов и невозможности предоставления индивидуального учебного плана аттестационная комиссия вправе принять решение:

- об отказе в допуске ко второму этапу, предусмотренному для соответствующего курса обучения;

- об отказе в допуске ко второму этапу, предусмотренному для соответствующего курса обучения и о рекомендации к участию в конкурсе с понижением курса обучения.

Аттестационная комиссия обязана информировать о принятом решении лицо, претендующее на восстановление (перевод), путем ознакомления с протоколом заседания аттестационной комиссии до проведения второго этапа.

5.10. Собеседование проводится на русском языке согласно перечню аттестационных испытаний, утвержденному приказом директора. Во время их проведения должна быть обеспечена доброжелательная обстановка, позволяющая аттестуемому наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Ответ на вопросы билета оформляется в виде краткого конспекта (тезисов). Конспект фиксируется подписью преподавателя и хранится в отделе последипломного образования до завершения данного курса обучения (может быть использован при проведении апелляции). Результаты аттестационного испытания оцениваются по сто балльной системе и объявляются в день их проведения. К восстановлению рекомендуются лица, имеющие положительную оценку (56 баллов и выше) по результатам собеседования, в случае конкурсной ситуации, показавшие лучшие результаты на аттестационных испытаниях.

5.11. Аттестационные испытания проводятся по дисциплинам в зависимости от образовательной программы, реализуемой на данном курсе.

5.12. По итогам аттестационных испытаний аттестационная комиссия принимает решение о восстановлении (перевод) на соответствующий курс (год) обучения, утверждает индивидуальный учебный план, который должен предусматривать перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и/или зачетов. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора о восстановлении (перевод) лиц для обучения в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

5.13. В случае если, по итогам рассмотрения документов выявлена необходимость ликвидации разницы образовательных программ, в приказе о восстановлении лица должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, обучающегося.

5.14. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

5.15. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации разницы программ вносятся ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ**

6.1. Перевод обучающихся в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация) осуществляется с программы ординатуры на программу ординатуры;

6.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

Перевод на обучение за счет средств физических или юридических лиц осуществляется, в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося

не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

6.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

6.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.6. Перевод для продолжения образования осуществляется по личному заявлению обучающегося. Обучающийся подает в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России заявление о переводе с Приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований, в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п.6.3. настоящего Порядка.

6.7. Количество вакантных мест для перевода определяется ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.8. На основании заявления о переводе ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.9. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России помимо оценивания

полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора РЦСМЭ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

6.10. Срок подачи заявления о переводе, порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом директора ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

6.11. При принятии ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка (приложение №6) о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода, с приложением справки о переводе.

6.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

6.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с

переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.16. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.17. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 6.12. - 6.16. Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

6.19. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании,
- которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6.20. ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.6.18. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.21. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются



документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения на Ученом совете ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются Ученым советом ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

Приложение 1  
К Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления  
Обучающихся Минздрава России

**Образцы заявлений об отчислении из РЦСМЭ по инициативе обучающегося**

Директору ФГБОУ РЦСМЭ  
Минздрава России  
Ковалеву А.В.  
Обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО, курс)  
\_\_\_\_\_ (специальность, форма обучения)

**Заявление №1**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГБОУ РЦСМЭ Минздрава России  
по собственному желанию с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директору ФГБОУ РЦСМЭ  
Минздрава России  
Ковалеву А.В.  
Обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО, курс)  
\_\_\_\_\_ (специальность, форма обучения)

### Заявление №2

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГБОУ РЦСМЭ Минздрава России  
в связи с переводом в \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение: справка образовательной организации установленного образца.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
К Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся

Директору ФГБОУ РЦСМЭ  
Минздрава России  
Ковалеву А.В.  
Заведующей последипломного образования  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**(об отчислении обучающегося)**

Прошу отчислить из ФГБОУ РЦСМЭ Минздрава России ( далее – РЦСМЭ) с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_  
(курс, специальность, форма обучения) \_\_\_\_\_

В связи с:  
\_\_\_\_\_ (указываются основания отчисления в соответствии с п. 2.2.2.1, 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4  
Порядка\*) \_\_\_\_\_

- \* Основанием отчисления, обучающегося по инициативе РЦСМЭ является:
- применение к обучающемуся дисциплинарного взыскания в форме отчисления за неисполнение или нарушения Устава РЦСМЭ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии либо иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности;
  - невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - установление нарушения порядка приема в РЦСМЭ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в РЦСМЭ;
  - просрочка обучающимся, зачисленным в РЦСМЭ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты стоимости платных образовательных услуг, либо невозможность надлежащего исполнением обязательства по оказанию платных образовательных услуг, вследствие действий (бездействия) обучающегося

Мнение совета ординаторов \*\* \_\_\_\_\_

\*\* - указывается в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с п.2.2.2.1 Порядка  
Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Заведующая последипломного образования  
\_(ФИО) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Задолженность за обучение на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Юрисконсульт  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3  
К Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся

**Акт**  
**Об отказе (уклонении) обучающегося**  
**от дачи объяснения в письменном виде**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Составили акт о нижеследующем:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в нашем присутствии обучающемуся       (ФИО обучающегося, курс, специальность, форма обучения)      

было предложено предоставить в отдел последипломного образования в письменном виде объяснение о причинах неисполнения или нарушения Устава РЦСМЭ, правил внутреннего распорядка, либо иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности \* (\*-нужное подчеркнуть). От дачи объяснения обучающийся устно отказался в присутствии членов комиссии и не предоставил по истечении трех учебных дней указанное объяснение в отдел последипломного образования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подписи:

Приложение 4  
К Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся

**Акт**  
**Об отказе обучающегося, родителей (законных представителей)**  
**Несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом об**  
**отчислении**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Составили акт о нижеследующем:  
Обучающийся --- (ФИО, курс, специальность, форма обучения) \_\_\_\_\_

родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего  
обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО, курс, специальность, форма обучения) \_\_\_\_\_

Отказывается ознакомиться под роспись с приказом о применении к обучающемуся  
дисциплинарного взыскания в виде отчисления из ФГБОУ РЦСМЭ Минздрава России \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подписи:

Приложение 5  
К Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся

Директору ФГБОУ РЦСМЭ  
Минздрава России  
Ковалеву А.В.  
Заведующей последипломного образования  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять мои документы для восстановления на место, финансируемое из бюджета/обучение по договору с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть) на \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_ год

Обучался (лась) \_\_\_\_\_

(полное официальное название учебного заведения)

Представлены: оригинал документа об образовании

\_\_\_\_\_ академическая справка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ справка об обучении \_\_\_\_\_

Прочие документы: \_\_\_\_\_

О себе дополнительно сообщаю пол \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Место рождения \_\_\_\_\_, гражданин России да/нет, \_\_\_\_\_ (регион, город)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Состав семьи:

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Муж/жена \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес проживания, место работы, должность)

Дети \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес проживания, место учебы)

С Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного учреждения «Российский центр судебно-медицинской экспертизы», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись

Последипломное образование получаю впервые/не впервые (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ Подпись

С правилами подачи апелляции по результатам аттестационных испытаний ознакомлен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ Подпись

Документовед ПК \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 6  
К Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)

выданной \_\_\_\_\_

(полное наименование учебного заведения)

в результате рассмотрения предоставленных документов/конкурсного отбора будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по специальности

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей последипломного образования)

после предъявления документа об образовании (копии документа об образовании) справки об обучении.

Директор.