



Утверждаю
Директор ФГБУ «РЦСМЭ»
А.В.Ковалев
« 24 » 06 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1.Цели

Целью настоящего Положения о порядке разработке и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся, о порядке реализации программ аспирантуры (далее - Положение) является регламентация требований к содержанию основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных учебных планов аспирантов, а также к организации их разработки, утверждения, хранения, обновления и реализации.

2.Термины. Определения. Сокращения

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, сформулированные на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов с учетом требований работодателей и потребностей обучающихся, включенных в состав образовательной программы по решению Ученого совета ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

Компетенция - отчужденное, заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучающегося, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

Компетентность - владение, обладание обучающимся соответствующей компетенцией, включающее его личностное отношение к ней и предмету деятельности. Компетентность - уже состоявшееся качество личности (совокупность качеств) ученика и минимальный опыт деятельности в заданной сфере.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Базовая часть ОП ВО - это часть ОП ВО, определяемая разработчиками образовательной программы, и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной

образовательной программе.

Вариативная часть ОП ВО - это часть ОП ВО, определяемая основными участниками образовательных отношений; вариативная часть может отражать отдельные профили подготовки/специализации образовательной программы и/или индивидуальный выбор обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация - уровень знаний, умений, владений и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и/или получению дальнейшего образования.

Контактная работа обучающихся с преподавателем - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся).

Направленность (профиль) образовательной программы - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее ограничения в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Рабочая программа дисциплины (модуля) - документ, входящий в состав ОП ВО и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

Руководитель образовательной программы - научно-педагогический работник отдела последиplomного образования, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность ОП ВО.

Уровень образования - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Учебный план

включает 3 части:

- график учебного процесса - периоды теоретических занятий, практик, экзаменационных (или учебно-экзаменационных) сессий, выполнения научно-исследовательской работы (диссертации), государственной итоговой аттестации, каникул и их чередования в течение всего срока обучения;

- сводные данные по бюджету времени - общая продолжительность каждого периода учебного процесса по годам и за весь срок обучения;

-план учебного процесса - перечень обязательных, элективных (дисциплин по выбору) и факультативных дисциплин с указанием объема каждой из них (или как цикла) и распределения по семестрам, форм промежуточного контроля (экзамены, вачеты) и научно-исследовательской работы; количество часов, отводимых на аудиторную и самостоятельную работу аспирантов по каждой дисциплине.

ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОП, образовательная программа, программа аспирантуры - основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программы аспирантуры;

;

РП - рабочая программа дисциплины (модуля) или практики;

УМУ - учебно-методическое управление;

УП - учебный план;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС - фонд оценочных средств;

ГИА - государственная итоговая аттестация.

3. Область применения

Действие настоящего Положения распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, и на индивидуальные учебные планы аспирантов.

4. Общие положения

4.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

- ФГОС ВО программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Уставом ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

4.2. ОП реализуются в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России в целях создания обучающимся по программам аспирантуры (далее - обучающимся, аспирантам) условий для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. ОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются академией в соответствии с ФГОС ВО и с учетом примерных образовательных программ.

4.4. К освоению ОП аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4.5. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено:

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в очной,

очнозаочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения; вне указанных организаций в форме самообразования.

Формы получения образования и формы обучения по программам аспирантуры устанавливаются ФГОС ВО.

4.6. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

4.7. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

4.8. Направленность ОП аспирантуры устанавливается отделом последипломного образования.

Направленность программы аспирантуры конкретизирует ориентацию программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании ОП аспирантуры указывается наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

4.9. Перечень ОП аспирантуры различной направленности, реализуемых ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России в рамках направления подготовки формируется директором ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России по представлениям заведующих выпускающими кафедрами и утверждается Ученым советом ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

4.10. Для координации деятельности по разработке ОП аспирантуры, созданию условий ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ВО, подбору преподавательских кадров и контролю качества обучения аспирантов по представлению проректора по последипломному образованию и клинической работе приказом ректора Академии назначается руководитель ОП.

Руководителем ОП может быть назначен директор ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, заведующий отделом последипломного образования либо иной представитель профессорско-преподавательского состава, занятый в реализации данной ОП, имеющий ученую степень и (или) отвечающий требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.11. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.

5. Состав образовательной программы и ее содержание

5.1. ОП аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- общей характеристики программы аспирантуры;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик;
- оценочных средств;
- методических материалов;
- иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Академии.

5.2. В ОП аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные

ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО с учетом направленности (профиля) аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП аспирантуры.

5.3. ОП аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

5.4. Базовая часть ОП аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программ аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули), установленные ФГОС ВО: «Иностранный язык», «История и философия науки» (их объем и содержание определяются ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России);

- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При обучении по программам аспирантуры ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

5.5. Вариативная часть ОП аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО (в случае установления ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОП аспирантуры.

В рамках вариативной части ОП ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в соответствии с локальным нормативным актом ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть ОП включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

5.6. В общей характеристике ОП указываются:

- на титульном листе - уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, направленность ОП, номер и дата утверждения ФГОС ВО, форма обучения и срок освоения ОП;

- информация о руководителе и выпускающих кафедрах, разработчиках и рецензентах ОП;

- цель, задачи ОП;

- характеристика профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- перечень планируемых результатов освоения ОП;

- описание ресурсного обеспечения ОП, включая сведения о профессорско-преподавательском составе, материально-технической и информационно-методической среде вуза, необходимых для реализации ОП;

- описание социокультурной среды академии, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников;

- иные сведения (по решению разработчиков ОП).

5.7. В УП указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, форм промежуточной аттестации, последовательности и распределения по периодам обучения. В УП выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в установленных часах.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5.8. РП дисциплины (модуля) состоит из основной части и приложений.

Структура основной части РП дисциплины (модуля) включает следующие разделы:

I. Пояснительная записка.

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина (модуль).

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с формируемыми компетенциями.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

II. Учебно-тематический план дисциплины и матрица компетенций.

III. Учебная программа дисциплины (модуля).

1. Содержание дисциплины (модуля):

2. Тематический план лекционного курса

3. Тематический план семинаров.

4. Тематический план практических занятий.

5. Образовательные технологии, в том числе перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

IV Описание оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

V. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

VI Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), в т.ч. перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля).

VII. Описание материально-технического обеспечения по дисциплине (модулю).

Приложения к РП дисциплины (модуля) включают:

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Приложение 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (данное приложение носит рекомендательный характер).

Приложение 3. (Данное приложение не является обязательным, по желанию преподавателей - разработчиков может включать любые другие методические материалы по освоению дисциплины (модуля), не нашедших отражения в обязательных разделах рабочей программы и ее приложениях).

5.9. РП практики включает в себя:

1. Цели практики.

2. Указание вида, типа, способов и основных баз проведения практики.

3. Указание места практики в структуре ОП.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

4.1. Компетенции, формированию которых способствует.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями.

5. Содержание практики с указанием объема в зачетных единицах и часах.

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

7. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для промежуточной аттестации по практике.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик, в т.ч. перечень учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем, необходимых для прохождения практики.

9. Описание материально-технического обеспечения практики.

Приложения к РП практики включают:

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Приложение 2. (Данное приложение не является обязательным, по желанию преподавателей-разработчиков может включать любые другие методические материалы по прохождению практики, не нашедших отражения в обязательных разделах рабочей программы и ее приложениях).

5.10. ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, являющийся обязательным приложением к РП дисциплины (модуля) или практики соответственно, включает в себя:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике - знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике;

- описание критериев и шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

5.11. ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП и оценка сформированности которых выносятся на государственную итоговую аттестацию;

- описание показателей и критериев оценивания указанных компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

6. Разработка и утверждение образовательных программ

6.1. ОП разрабатывается для каждого направления подготовки (специальности) с учетом направленности программы и формы обучения.

6.2. Основания для разработки ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России новой ОП возникают в случаях:

а) лицензирования нового направления подготовки (специальности);

б) принятия решения о реализации ОП новой направленности в рамках реализуемого направления подготовки (специальности);

в) утверждения новых образовательных стандартов и (или) иных изменений в нормативно-правовой базе российского образования.

6.3. В качестве инициатора разработки ОП аспирантуры в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» п. 6.2 настоящего Положения, выступает заведующий отделом последипломного образования готовит представление на имя директора ФГБУ «РЦСМЭ»

Минздрава России с обоснованием целесообразности и (или) необходимости указанной процедуры и кандидатурой руководителя ОП.

Представление с визой директора выносится на рассмотрение Ученого совета ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России . На основании решения Ученого совета диктором издается приказ о разработке ОП и назначении ее руководителя.

В случае, предусмотренном подпунктом «в» п. 6.2 настоящего Положения, инициатором разработки (приведения в соответствие с изменениями нормативно-правовой базы в сфере образования) выступает отдел последипломного образования. Директором издается соответствующий приказ.

6.4. ОП разрабатывается до начала ее реализации не позднее начала планирования учебного процесса на новый учебный год в срок до 1 февраля текущего года.

Разработка ОП аспирантуры осуществляется поэтапно. Последовательность и содержание этапов с указанием ответственных исполнителей и лиц, контролирующих выполнение каждого этапа, отражены в Таблице 1.

6.5. Общая характеристика ОП, учебный план, календарный учебный график составляются группой разработчиков и руководителем ОП.

Матрицы формирования универсальных компетенций разрабатываются отделом последипломного образования, за которыми закреплены дисциплины, направленные на формирование данных компетенций, на основании служебной записки руководителя ОП. Матрицы формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций разрабатываются отделом последипломного образования, при необходимости с участием других обеспечивающих научных подразделений, на основании служебной записки руководителя ОП.

ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается отделом последипломного образования, ответственного за реализацию ОП.

Таблица 1 – Этапы разработки и утверждения ОП

	Этапы разработки ОП и их содержание	Ответственные исполнители	Согласован ие,
1.	Подготовка приказа о назначении руководителя ОП	Заведующий отделением последипломного образования	директор ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России
2.	Формирование группы разработчиков из числа преподавателей выпускающих кафедр и (при необходимости) других структурных подразделений Академии, представителей потенциальных работодателей	Руководитель ОП	
3.	Планирование и утверждение объема и распределения по годам обучения: - обязательных дисциплин (согласно ФГОС ВО); - вариативных дисциплин учебного плана ОП	Руководитель ОП	
4.	Разработка: - общей характеристики ОП; - проектов учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с ФГОС ВО и с учетом рекомендаций примерных образовательных программ (при наличии)	Руководитель ОП, группа разработчиков	Заведующий отделением последипломного образования
5.	Согласование и корректировка (в случае необходимости) общей характеристики ОП, проектов учебного плана и календарного учебного графика. Закрепление дисциплин за кафедрами	Руководитель ОП	Заведующий отделением последипломного образования
6.	Рассылка исходной документации (при наличии положительного заключения деканата ФПМКВК ИПО) обеспечивающим кафедрам для разработки матриц формирования компетенций, РП дисциплин и практик	Руководитель ОП	Заведующий отделением последипломного образования
7.	Разработка и рассмотрение на заседаниях обеспечивающих кафедр РП дисциплин и практик (без приложений), их представление руководителю ОП	Заведующий отделением последипломного образования	Руководитель ОП
8.	Разработка и рассмотрение на заседании выпускающей(ей) кафедр(ы) ФОС для проведения государственной итоговой аттестации	Заведующий отделением последипломного образования	Заведующий отделением последипломного образования
9.	Формирование и представление всего комплекта документов ОП на экспертизу методической комиссии ИПО.	Руководитель ОП	Председатель методической комиссии ИПО
10.	Доработка (при необходимости), представление на рассмотрение Ученым советом ИПО.	Руководитель ОП	Председатель методической комиссии ИПО
11.	Представление ОП на внешнее рецензирование, согласование с потенциальными работодателями	Руководитель ОП	директор ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России
12.	Рассмотрение ОП Ученым советом Академии	Проректор по последипломному образованию	директор ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России
13.	Размещение информации об утвержденной ОП на официальном сайте академии в сети «Интернет»	директор ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России	Руководитель ОП

РП учебных дисциплин (модулей) и практик разрабатываются преподавателями научных подразделений, за которыми закреплены дисциплины и практики в соответствии с УП (далее - обеспечивающие научные подразделения). Обеспечивающее научное подразделение - разработчик РП дисциплины или практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС ВО, за учебно-методическое, информационное, материально-техническое и кадровое обеспечение соответствующей дисциплины или практики при реализации ОП.

6.6 Разработка и оформление всех документов, входящих в состав ОП, осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка, на основе утвержденных макетов и методических рекомендаций, размещенных на официальном сайте ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

6.7 Контроль разработки документов ОП, качественного и своевременного их представления возлагается на отдел последипломного образования и обеспечивающими научными подразделениями, а в целом всего комплекта документов – на руководителя ОП.

6.8. Все неточности в изложении и оформлении документов, а также разногласия по положениям ОП должны быть устранены до момента ее утверждения. Положения утвержденной ОП являются обязательными при ее реализации.

6.9. На официальном сайте ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России размещается информация об ОП в соответствии с пунктом 3.4 Приказа Рособнадзора от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

7. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов аспирантов

7.1. Индивидуальный учебный план обеспечивает аспиранту освоение ОП на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

7.2. Индивидуальный учебный план формируется для каждого обучающегося по программе аспирантуры.

7.3. Индивидуальный учебный план аспиранта формируется на основе УП программы аспирантуры. Учебным планом программы аспирантуры определяются перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Макет индивидуального учебного плана аспиранта размещен на сайте ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

7.4. Индивидуальный план аспиранта рассматривается на заседании профильной и утверждается заведующим отделом последипломного образования не позднее 1 месяца со дня зачисления.

7.5. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России в соответствии с ФГОС ВО, по решению ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России осуществляется ускоренное обучение такого аспиранта по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

7.6. Лица, осваивающие программы аспирантуры в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучающиеся по не имеющей

государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

7.7. После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.8. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

8. Хранение и обновление образовательных программ

8.1. ОП хранится в течение всего срока ее реализации, а по окончании реализации (для учебных, справочных, юридических и иных целей) - в течение срока определенного номенклатурой дел ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

8.2. Оригиналы УП хранятся в отделе последипломного образования. В целях оперативного представления информации о реализации ОП и расчета учебной нагрузки создается реестр УП на электронных носителях. В отделе последипломного образования хранятся копии и электронные версии УП для ОП.

8.3. Хранение других документов, входящих в состав ОП, осуществляется в соответствии с таблицей 2. Оригиналы документов хранятся в отделе последипломного образования.

8.4. ОП подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

8.5. В ОП могут быть также внесены изменения в следующих случаях:

- по итогам ежегодного самообследования ОП или внешней проверки;
- при изменении условий реализации ОП в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России;
- при внесении изменений в действующие образовательные стандарты по направлению подготовки (специальности);
- в других обоснованных случаях.

Таблица 2 - Хранение документов, входящих в состав ОП

Компоненты ОП	Место хранения	
	Отдел последипломного образования	Отдел последипломного образования
Общая характеристика ОП	оригинал, электронная версия	
РП дисциплин (модулей), практик без приложений	оригиналы всех РП дисциплин и практик, электронные версии	копии для дисциплин и практик, реализуемых кафедрой
Приложения к РП дисциплин (модулей), практик	оригиналы для дисциплин и практик, реализуемых кафедрами, электронные версии	оригиналы для дисциплин и практик, реализуемых кафедрами, электронные версии
ФОС для государственной итоговой аттестации	оригинал, электронная версия	электронные версии

8.6. При обновлении ОП ВО руководитель программы представляет в отдел последипломного образования соответствующую служебную записку. Изменения рассматриваются на заседании ученого совета ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России. Решение о необходимости обновления ОП в части содержания РП дисциплин (модулей), практик, принимается по итогам самообследования обеспечивающими научных подразделений и согласуется с руководителем ОП.

8.7. Внесение изменений в УП проводится через решение Ученого совета ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России до начала планирования учебного процесса на новый учебный год и утверждается директором ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

8.8. Внесение изменений (обновление) ОП осуществляется посредством издания новой версии измененных документов ОП с обязательной фиксацией даты обновления.

При внесении изменений в УП и другие важнейшие положения ОП соответствующие изменения вносятся также в РП дисциплин (модулей) и практик.

8.9. Ответственность за своевременное внесение изменений в документы, входящие в состав ОП, несут руководитель ОП, заведующий отделом последипломного образования.

8.10. Контроль внесения изменений в электронную версию УП и обновление информации об ОП, представленную на сайте ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, осуществляет отдел последипломного образования.

8.11. Замененный документ (предыдущая версия) хранится в течение срока, определенного номенклатурой дел ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

При внесении изменений в УП электронные версии замененных РП дисциплин (модулей) и практик (предыдущие версии) хранятся до окончания обучения по предыдущей версии УП.

8.12. Периодическую проверку наличия и состояния компонентов ОП, хранящихся в отделе последипломного образования, а также проверку своевременности внесения изменений в ОП осуществляют сотрудник отдела последипломного образования, ЦК в рамках внутренних аудитов. Выявленные несоответствия проверяемое подразделение устраняет в ходе проверки.

9. Реализация образовательных программ

9.1. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, установленных ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

9.2. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОП осуществляется выпускающими и другими обеспечивающими научными подразделениями, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных

возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.3. При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программ аспирантуры могут применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения УП, использовании соответствующих образовательных технологий.

9.4. Программы аспирантуры могут реализоваться ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Организация образовательного процесса при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ОП, при ускоренном обучении осуществляется в

соответствии с настоящим Положением и локальными актами ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

9.5. Объем ОП (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные УП для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

9.6. Объем ОП в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по ОП, в том числе при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

9.7. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

9.8. Объем ОП, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

9.9. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 9.4 Положения) и может различаться для каждого учебного года.

9.10. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России образовательных технологий.

9.11. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

9.12. В ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России образовательная деятельность по ОП аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

9.13. Образовательный процесс по ОП аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

9.14. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по ОП включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

9.15. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы обучающегося.

Требования к уровню квалификации научного руководителя определяются ФГОС ВО. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется директором ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы аспиранта осуществляется распорядительным актом ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

9.16. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяется УП ОП аспирантуры.

9.17. До начала учебного года отдел последипломного образования формирует расписание учебных занятий в соответствии с УП и календарным учебным графиком каждой ОП. Расписание согласовывается с заведующим по последипломному образованию и клинической работе и утверждается директором ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России и не менее, чем за 10 дней до начала очередного периода обучения.

9.18. Учебные занятия по ОП проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

9.19. Особенности реализации элективных дисциплин прописаны в локальном нормативном акте ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

9.20. Организация проведения практик обучающихся по программам аспирантуры прописана в локальном нормативном акте ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

9.21. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

9.22. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

9.23. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся прописаны в локальном нормативном акте ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

9.24. Порядок зачета ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, прописан в локальном нормативном акте ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

9.25. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

Условия и порядок зачисления экстернов в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России

прописан в локальном нормативном акте ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

9.26. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

10. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

10.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

10.3. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Включение адаптационных дисциплин (модулей) в программу утверждается приказами директора на основании решения ученого совета ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

10.4. При обучении аспирантов с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленной для соответствующей формы обучения.

10.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и наличия специальных условий на базах практики.

10.6. ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России создает специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

10.7. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие альтернативной версии официального сайта ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России в сети "Интернет" для слабовидящих;

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия должны обеспечить возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.8. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

10.9. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

11.Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.