



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «РЦСМЭ»  
Минздрава России



И.Ю. Макаров

«19» 03 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об апелляционной комиссии ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России по рассмотрению апелляций лиц, поступающих на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.10 - Судебно-медицинская экспертиза и образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 3.3.5. – Судебная медицина

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее - Комиссия) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский центр судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, Учреждение) по рассмотрению апелляций от граждан, поступающих на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.10 - «Судебно-медицинская экспертиза» (далее - ординатура) и по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации (далее - аспирантура) по специальности – 3.3.5. - Судебная медицина.

1.2. Апелляционная комиссия создаётся ежегодно на период сдачи вступительных испытаний с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных экзаменов (испытаний) в аспирантуру и ординатуру ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, для обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав поступающих.

## 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

2.1. Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов, которыми в своей работе руководствуется Комиссия:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее - Минздрав России);

— приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

— Устав учреждения;

— иные локальные акты ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

## 3. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Председателем апелляционной комиссии является директор ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

3.2. Апелляционная комиссия утверждается приказом председателя приёмной комиссии (директором ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России) из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, в состав апелляционной комиссии включается сотрудник юридического отдела Учреждения.

3.3. В Комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в

сфере образования и здравоохранения.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.5. Председатель апелляционной комиссии руководит всей деятельностью Комиссии, определяет обязанности её членов, является ответственным за соблюдение членами Комиссии законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения.

3.6. Работу апелляционной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь Комиссии, назначаемый председателем апелляционной комиссии.

3.7. При необходимости на заседание апелляционной комиссии её председателем могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания. Приглашённые не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

3.8. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций устанавливается приёмной комиссией Учреждения дополнительно.

4.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции, поступающих в Учреждение;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает и выносит решение о соответствии выставленной оценки, о выставлении другой оценки (как в случае её повышения, так и понижения) или о сохранении оценки;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего/доверенного лица (под роспись).

4.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и иные необходимые материалы.

4.4. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций поступающих;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приёмной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- при наличии, заблаговременно заявить об имеющей место личной заинтересованности при рассмотрении апелляций поступающих.

4.5. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам, не касающимся вступительных испытаний.

4.6. Комиссия не проводит дополнительный опрос поступающего и не вносит изменения (исправления) в его ответы.

#### **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении

вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменно) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена (Приложение №1).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подаётся поступающим в аспирантуру/ординатуру (доверенным лицом) лично в день объявления результатов вступительного испытания экзамена или в течение следующего рабочего дня. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение письменной апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

5.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии (не входящие в состав апелляционной комиссии).

5.7. Члены апелляционной комиссии, являющиеся одновременно членами экзаменационной комиссии, чьи решения оспариваются, в заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего участия не принимают.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение:

— об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки вступительных испытаний без изменений;

— об отказе в удовлетворении апелляции и снижении оценки;

— об удовлетворении апелляции и повышении экзаменационной оценки.

5.9. При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии более половины утверждённого состава. В случае равенства голосов председатель комиссии или председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом установленной формы (Приложение №2), который подписывается председателем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись и хранится в личном деле поступающего.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Весь состав апелляционной комиссии, включая председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря несут персональную ответственность в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

**Приложение 1  
к Положению об апелляционной комиссии**

Председателю апелляционной  
комиссии ФГБУ «РЦСМЭ»  
Минздрава России

(ФИО) от поступающего (ФИО)

В \_\_\_\_\_  
(направление подготовки/профиль/специальность)

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

Прошу Вас рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительных испытаний/экзамена в ординатуру/аспирантуру (указать нужное) по специальности

\_\_\_\_\_, так как считаю, что (указать основания для пересмотра результатов экзамена):

Дата

Подпись