



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

**ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Согласно п. 18 Правил приёма в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам высшего образования — программам ординатуры на 2023/2024 учебный год».

Подача документов, необходимых для поступления, возможна в электронной форме.

В случае предоставления документов в электронной форме документы направляются по адресу электронной почты научно-образовательного отдела федерального государственного бюджетного учреждения «Российский центр судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России): elina@gc-sme.ru в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путём сканирования в формате PDF с возможностью машинного распознавания текста, «сшитые» в один документ формата PDF (**фото документов не принимаются!**)).

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ПРИ ПОДАЧЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ:

Документы должны быть отсканированы в формате PDF с возможностью машинного распознавания текста и «сшиты» в один документ формата PDF (**фото документов не принимаются!**).

Очередность документов в папке:

1. Заявление о допуске к конкурсу (при подаче заявления по двум условиям, указать условия и приоритет).
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность (страницы с фотографией и регистрацией) на одной странице.
4. Диплом о высшем медицинском образовании.
5. Приложение к диплому о высшем медицинском образовании.
6. Сертификат специалиста (при наличии).
7. Заявление об учёте в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Правила приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).
8. СНИЛС (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка (Правил)).
9. ИНН (для граждан Российской Федерации).
10. Полис ОМС (для граждан Российской Федерации).
11. Военный билет (при наличии).
12. Фотографии поступающего (35x45мм, фон белый, в электронном виде — формат jpg, разрешение от 600 dpi) — 4 штуки.
13. Результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с Приложением 1 (Правила приема):
 - медицинская справка формы 086/у (с заключением **профпатолога** о профессиональной пригодности),
 - справки от психиатра и нарколога по месту жительства,
 - сертификат профилактических прививок, в том числе от COVID-19 на основании данных портала Госуслуг: сертификат о вакцинации и QR-код.

Срок предоставляемых сведений – не более 3 месяцев на момент подачи документов.

14. Документы подтверждающие индивидуальные достижения.
15. При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка (Правил приема), копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
16. Заявление, согласие на обработку персональных данных заполняются от руки.
Имя файла должно содержать ФИО, программу, год поступления.
Например: Иванов И.И. Ординатура_2023.

ВНИМАНИЕ!!! Ссылки на файлы, размещенные на сторонних файлообменниках не принимаются.

ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ !!! В соответствии с п.28. Правил приема.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком (правилом), а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных — документов требованиям, установленным Порядком (Правилом), при нарушении — поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил приема, организация возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.