



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

« 05 » марта 2026 года

№ 29

г. Москва

Об утверждении Порядка приема  
в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России  
на обучение в ординатуру по специальности  
31.08.10 – Судебно-медицинская экспертиза  
на 2026/2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский центр судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры по специальности 31.08.10 – Судебно-медицинская экспертиза на 2026/2027 учебный год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ю. Макаров



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ФГБУ «РЦСМЭ»  
Минздрава России,  
д.м.н., профессор

И.Ю. Макаров

**ПОРЯДОК ПРИЁМА**

**на обучение по образовательным программам высшего  
образования — программам ординатуры по специальности  
31.08.10 «Судебно-медицинская экспертиза»  
в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский  
центр судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации на 2026/2027 учебный год**

Москва, 2026

## I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры (далее — Порядок) устанавливает приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Российской Федерации, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры (далее соответственно — ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, программы ординатуры).

Правила и условия приёма регламентируются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон №273-ФЗ);

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 84-ФЗ);

- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 19-ФЗ);

- Федеральный закон от 17.11.2025 № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам ординатуры»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием» (срок действия документа ограничен 01.09.2025 года);

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 940н от 04.09.2020 «О внесении изменений в квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», вносящий изменения в приказ Минздрава № 707н от 08.10.2015;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности в РЦСМЭ от 07.12.2012 № Л035-00115-77/00097288;

- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России (серия 90А01 №0003351 за регистрационным № 3190 от 10.07.2019);

- Уставом ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.07.2011 № 764 (в редакции приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.09.2012 № 239).

- иными локальными нормативными актами ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

2. ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности объявляет приём на обучение по следующим специальностям ординатуры:

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения
31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	очная	2 года

3. Правила приёма в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России на обучение по программам ординатуры (далее — правила) устанавливаются ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России самостоятельно в части не урегулированной законодательством об образовании. Правила приёма утверждаются локальным нормативным актом ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

4. К освоению программы ординатуры по специальности 31.08.10 «Судебно-медицинская экспертиза» допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учётом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждённых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Федерации (высшее образование — специалитет по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медицинская биохимия»):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее — документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

5. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключенных при приеме на обучение (далее — договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее — целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры по специальности 31.08.10 «Судебно-медицинская экспертиза», предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения

санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

8. ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее — условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

9. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 26 Порядка (далее соответственно - заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

10. ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения, государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

11. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией, создаваемой ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России. Председателем приёмной комиссии является директор ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии,

а также личный приём поступающих.

Для проведения вступительных испытаний ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяется положением, утверждаемым председателем приемной комиссии.

В состав приёмной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно- педагогические работники других организаций.

12. ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта «б» пункта 14, абзацами вторым - девятым пункта 23, пунктами 50 и 54 Порядка.

## **II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

13. ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России обязан ознакомить поступающего с документами и информацией (указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ): своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» — <http://rc-sme.ru> (далее — официальный сайт).

14. Приёмная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

а) ежегодно не позднее 1 апреля:

правила приёма, утвержденные ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://fmza.ru>,

<https://selftest.mededtech.ru/> обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;  
информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;  
информацию о почтовом адресе для направления документов (125284, Москва, ул. Поликарпова, д. 12/13), необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации (elina@rc-sme.ru);

информацию о наличии общежития;

б) ежегодно не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 56 Порядка (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа о зачислении.

15. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приёмом на обучение.

16. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приёме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 8 Порядка.

### **III. ПРИЁМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

17. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 23 Порядка, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

18. ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России самостоятельно устанавливает сроки приема на обучение:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, с 1 июля.

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, до 25 июля включительно;

сроки публикации конкурсных списков - в соответствии с пунктом 52 Порядка;

зачисление на обучение - в соответствии с пунктом 54 Порядка.

19. ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России, при необходимости, проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр, в том числе в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, завершается не позднее 29 августа.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России одним из следующих способов:

лично поступающим;

через операторов почтовой связи общего пользования;

в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации: «ФИО\_Прием\_Ординатура\_(год поступления)».

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы организации.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему организации указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России самостоятельно.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

сведения о документе об образовании;

условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 8 Порядка, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренной статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии);

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста (часть 3 статьи 69 Федерального закона № 323-ФЗ) с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 48 Порядка (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 37 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

24. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

с уставом;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

с датой завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных (пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных

пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования (постановление Правительства Российской Федерации № 555)), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Порядка;

ж) при приеме на места рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 52 Порядка (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;  
документ об образовании;

документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 48 Порядка (при наличии);

четыре фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее срока, установленного пунктом 52 Порядка, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 33 Порядка.

результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с Приложением 1:

27. Документ иностранного государства об образовании представляется в виде выписки о признании иностранного образования (часть 6 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ) или свидетельством о признании иностранного образования (часть 3 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 631-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об

особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

28. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 13 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ), либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

30. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России самостоятельно.

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Порядка, ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Сроки принятия решения о возврате документов поступающему устанавливаются локальным нормативным актом ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 20 Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам только в части оригиналов документов.

#### **IV. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ**

33. Вступительное испытание проводится в форме тестирования.

В части вступительных испытаний учитываются баллы за тестирование, пройденное в рамках первичной аккредитации специалиста.

34. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 26 Порядка, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

35. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

36. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

37. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 23 Порядка, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

38. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 35 Порядка.

39. Тестирование организуется в <https://fmza.ru>.

40. В ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России при зачислении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры предусматривает проведение тестирования и устного собеседования, для определения исходного уровня знаний.

#### **V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

41. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию.

42. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 20 Порядка.

43. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

44. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

45. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии.

46. Порядок ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии устанавливается локальным нормативным актом ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

## **VI. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

47. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

48. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	

- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал в области медицины и здравоохранения"	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)»)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов

к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России:	
- рекомендации образовательных, научных или медицинских организаций;	5 баллов
- выступления с докладами на научно-практических конференциях;	5 баллов
- наличие опубликованных научных работ	5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

В случае, если правилами приема установлено несколько индивидуальных достижений по подпункту «л», учет критериев индивидуальных достижений по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## **VII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

49. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:  
по убыванию суммы конкурсных баллов;  
при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - в порядке, установленном правилами приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

50. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;  
количество баллов за тестирование;  
количество баллов за индивидуальные достижения;  
наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 52 Порядка;  
приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Порядка.

51. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

52. ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 16 часов по местному времени.

53. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 52 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Порядка, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр.

54. ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России устанавливает срок зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- а) на места в пределах целевой квоты;
- б) на основные места в рамках контрольных цифр;
- в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

55. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

56. ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России проводят прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

57. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

58. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 26 Порядка, заявку (копию

заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

59. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 58 Порядка.

## **IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

60. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

61. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

62. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 26 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

63. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 61 и 64 Порядка,

обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 61 и 64 Порядка, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **Х. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В УСЛОВИЯХ ЭПИДЕМИЧЕСКОГО ИЛИ ПАНДЕМИЧЕСКОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФЕКЦИЙ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО И ИНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

66. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 67 - 69 Порядка.

67. В случае, указанном в пункте 66 Порядка, организация обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом организацией.

68. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Порядок не применяется в части:

требований, предусмотренных пунктом 36 Порядка;

представления оригинала документа об образовании;

фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой завершения приема документа об образовании;

указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;

зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;

возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 69 Порядка.

69. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 52 Порядка.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в организацию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

## СПИСОК РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТУПАЮЩИМ

Поступающие предоставляют медицинскую справку формы 086/у,  
содержащую информацию о следующих исследованиях:

А) осмотр врача-терапевта:

- общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- электрокардиография в покое;
- измерение артериального давления на периферических артериях;
- определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода);
- исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода);

Б) флюорография или рентгенография лёгких в двух проекциях (прямая и правая боковая);

В) исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф;

Г) информация по **профилактическим прививкам:**

ADC-M — 1 раз в 10 лет; ЖКВ — 1 раз в 5 лет; гепатит В — 1 раз в 5 лет (ревакцинация);

Д) осмотр врача-невролога;

Е) женщины — осмотр врачом — **акушером-гинекологом:** исследование крови на сифилис, ВИЧ, гепатит В, мазки на гонорею;

Ж) осмотр врача — **оториноларинголога;**

З) осмотр врача — **дерматовенеролога;**

И) осмотр врача — **стоматолога;**

**К) заключение профпатолога о профессиональной пригодности.**

Поступающие предоставляют справки установленного образца:

осмотр **врача-психиатра и врача-нарколога** по месту жительства (в справке «за медицинской помощью в наркологический диспансер не обращался (ась). Под диспансерным наблюдением не состоит»).

Данные действительны — не более 3 месяцев на момент подачи документов.