

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

(125284, Москва, ул. Поликарпова, д. 12/13)

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России  
Протокол № 4  
от «27» августа 2024 г.

Ученый секретарь, д.м.н., доц.



М.Н. Нагорнов

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России,  
главный внештатный специалист  
по судебно-медицинской экспертизе  
Минздрава России, д.м.н., проф.



И.Ю. Макаров

«27» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ**

Москва  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о совете молодых ученых федерального государственного бюджетного учреждения «Российский центр судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Совет) определяет организацию его деятельности, цель, задачи, структуру, порядок формирования его состава, полномочия его членов, его права и обязанности, обеспечение его деятельности.

1.2. Полное наименование: Совет молодых ученых федерального государственного бюджетного учреждения «Российский центр судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Сокращенное наименование: СМУ ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

1.4. Совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом ФГБУ «РЦСМЭ» Минздрава России (далее по тексту – Учреждение), функционирует на общественных началах и не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

Совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам деятельности молодых ученых в рамках настоящего Положения.

1.5. Совет создается для представления интересов молодых ученых Учреждения, их привлечения к научно-образовательной и практической деятельности Учреждения, оказания организационно-методической, информационной, инфраструктурной поддержки в научной, образовательной и иной деятельности молодых ученых.

1.6. В рамках настоящего Положения под молодыми учеными понимаются ординаторы, аспиранты, соискатели, сотрудники Учреждения в возрасте до 40 лет, принимающие участие в научно-исследовательской и практической деятельности Учреждения (далее по тексту – молодые ученые).

1.7. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, принципами этики и деонтологии, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.8. Решения Совета носят рекомендательный характер, в целях их реализации могут издаваться локальные нормативные акты Учреждения.

1.9. Состав Совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.10. Общую координацию деятельности Совета осуществляет руководитель Учреждения.

1.11. Реорганизация Совета или его ликвидация осуществляется по решению руководителя Учреждения.

1.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения по предложению председателя Совета.

1.13. Основными формами работы Совета являются заседания, на которых принимаются решения Совета по компетенции.

## **2. Цель и задачи Совета**

2.1. Основной целью деятельности Совета является создание условий для объединения молодых ученых Учреждения, развития научно-образовательной активности и профессионального роста, поддержки научных инициатив.

2.2. Для достижения поставленной цели Совет реализует следующие задачи:

2.2.1. Активизация деятельности молодых ученых для выполнения поставленных целей, овладения новыми знаниями и интеграция их совместной научной деятельности;

2.2.2. Координация деятельности молодых ученых в разработке актуальных научных проблем и решении приоритетных научных задач, развитии инновационной деятельности;

2.2.3. Информационная поддержка научных исследований молодых ученых, включая информирование о проведении съездов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, конкурсов, о возможности выдвижения на гранты, опубликовании результатов научного поиска в различных печатных и электронных источниках, а также информирование по вопросам деятельности молодых ученых;

2.2.4. Оказание содействия в обеспечении качества образовательной деятельности Учреждения, оказание консультативной помощи по организации научно-прикладных исследований;

2.2.5. Осуществление взаимодействия между молодыми учеными подразделений Учреждения, координация сотрудничества с молодыми учеными иных организаций;

2.2.6. Развитие международного сотрудничества в области научного поиска молодых ученых;

2.2.7. Представление интересов молодых ученых Учреждения по различным аспектам, организационно-методическое сопровождение их деятельности;

2.2.8. Разработка предложений и мер по стимулированию и поощрению молодых ученых Учреждения;

2.2.9. Предоставление руководству Учреждения предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие деятельность Совета и молодых ученых;

2.2.10. Участие в организации мероприятий Учреждения, касающихся деятельности молодых ученых;

2.2.11. Участие в определении приоритетных направлений научных исследований, осуществляемых в Учреждении;

2.2.12. Привлечение молодых ученых к созданию информационной среды Учреждения, включая подготовку научного контента, размещаемого на официальных ресурсах Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Структура Совета, порядок формирования его состава и полномочия членов Совета**

3.1. Совет состоит из Председателя, Заместителя председателя, Секретаря и членов Совета.

3.2. Председатель Совета, Заместитель председателя Совета и Секретарь Совета назначаются руководителем Учреждения.

3.3. Кандидатуру в Совет могут выдвинуть руководитель Учреждения, его заместители и руководители структурных подразделений Учреждения, а также инициативные группы сотрудников Учреждения.

Допустимо самовыдвижение кандидатов в члены Совета на основании личного письменного заявления претендента, оформленного на имя Председателя Совета, и рекомендации члена Совета или сотрудника Учреждения, имеющего ученую степень.

3.4. Списочный состав членов Совета формируется на общем собрании молодых ученых Учреждения сроком на 2 года открытым голосованием большинством голосов.

3.5. По истечении срока полномочий состава Совета локальным нормативным актом Учреждения формируется новый состав Совета.

При исключении из состава Совета его члена, изменение состава Совета утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Совет осуществляет свою деятельность на основании плана работы на год.

На последнем заседании текущего года утверждается план работы Совета на последующий год, который рассматривается на Ученом совете Учреждения.

3.7. Совет принимает решения на заседаниях большинством голосов присутствующих его членов.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от списочного состава Совета.

В случае равенства голосов, Председатель Совета обладает правом решающего голоса.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции исполняет Заместитель председателя Совета.

3.8. На заседании Совета могут присутствовать лица, не входящие в его состав, без права голосования.

3.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем ежеквартально.

График заседаний Совета разрабатывается его Председателем.

Члены Совета извещаются о дате проведения заседания Совета не менее чем за 14 дней.

Внеочередное заседание Совета может быть созвано Председателем Совета по согласованию с руководителем Учреждения. Члены Совета извещаются о дате проведения внеочередного заседания Совета не менее чем за 1 день.

3.10. Решения Совета оформляются протоколами заседаний, которые подписываются его Председателем или замещающим его Заместителем председателя.

3.11. Ежеквартальные и годовой отчеты о деятельности Совета предоставляются руководителю Учреждения.

Годовой отчет о деятельности Совета предоставляется руководителю Учреждения в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

3.12. Протоколы заседаний Совета, отчеты и иные документы Совета, образуемые в ходе его деятельности, хранятся в течение 5 лет.

3.13. Председатель Совета:

3.13.1. Возглавляет Совет и руководит его деятельностью:

– организует плановые и внеочередные заседания Совета;

– утверждает повестку и регламент проведения заседания Совета, определяет список приглашенных специалистов для участия в заседаниях Совета, в том числе сотрудников Учреждения;

- ведет заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета и утверждает решения Совета;
- утверждает годовые планы работы Совета;
- подготавливает отчеты о деятельности Совета;
- дает поручения членам Совета в рамках компетенции Совета;
- осуществляет контроль исполнения решений Совета;

3.13.2 Осуществляет взаимодействие Совета с руководством Учреждения и Ученым советом Учреждения;

3.13.3. Представляет руководителю Учреждения кандидатуры Заместителя председателя Совета и Секретаря Совета;

3.13.4. Является официальным представителем Совета в рамках его полномочий;

3.13.5. Несет ответственность за реализацию Советом настоящего Положения;

3.13.6. Ставит на голосование Совета вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Совета в случаях:

- систематического (более двух заседаний подряд) отсутствия члена Совета на заседаниях Совета без уважительных причин;
- увольнения члена Совета из Учреждения;
- личной письменной просьбы члена Совета, поданной на имя Председателя, или по достижении возрастного порога.

3.14. Заместитель председателя Совета:

3.14.1. Осуществляет взаимодействие с Председателем Совета, Секретарем Совета и членами Совета по вопросам деятельности Совета;

3.14.2. Выполняет поручения Председателя Совета в рамках компетенции Совета;

3.14.3. Выполняет функции Председателя Совета в случае его отсутствия.

3.15. Председатель Совета и Заместитель председателя Совета обладают правом решающего голоса при принятии решений Советом.

3.16. Секретарь Совета:

3.16.1. Осуществляет взаимодействие с Председателем Совета, Заместителем председателя Совета и членами Совета по вопросам деятельности Совета;

3.16.2. Выполняет поручения Председателя Совета и замещающего его Заместителя председателя Совета в рамках компетенции Совета;

3.16.3. Обладает правом голоса при принятии решений Советом;

3.16.4. Обеспечивает организационно-методическое, информационное и техническое обеспечение деятельности Совета;

3.16.5. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета, в том числе формирует проект повестки заседания Совета;

3.16.6. Обеспечивает направление всем членам Совета утвержденных Председателем Совета годового плана работы Совета, протоколов заседаний, повесток, материалов и иных документов по деятельности Совета;

3.16.7. Направляет приглашенным специалистам для участия в заседаниях Совета, в том числе сотрудникам Учреждения, уведомления о предстоящих заседаниях и материалы по вопросам повестки дня;

3.16.8. Ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

3.16.9. Участвует в формировании Председателем Совета документальной отчетности о деятельности Совета, включая подготовку отчетов;

3.16.10. Обеспечивает делопроизводство Совета, включая хранение оригиналов протоколов и иных документов Совета, образуемых в ходе его деятельности;

3.17. В период временного отсутствия Секретаря Совета его обязанности возлагаются Председателем Совета на одного из членов Совета.

3.18. Члены Совета:

3.18.1. Осуществляют взаимодействие с Председателем Совета, Заместителем председателя Совета и Секретарем Совета по вопросам деятельности Совета;

3.18.2. Имеют право:

- запрашивать необходимую им информацию о деятельности Совета;
- выступать с докладами на заседаниях Совета;
- выносить предложения по вопросам деятельности Совета;
- избираться на должность Председателя Совета, Заместителя председателя Совета и Секретаря Совета;
- выражать свое мнение по вопросам деятельности Совета, включаться в состав рабочих групп Совета, создающихся для решения задач Совета;
- по своему решению выходить из состава Совета, сообщив об этом на заседании Совета в письменном виде.

3.18.3. Принимают участие в работе Совета с правом голоса.

3.18.4. Обязаны:

- посещать заседания Совета;
- выполнять поручения Председателя Совета и замещающего его Заместителя председателя Совета по вопросам деятельности Совета;
- участвовать в организационно-методическом обеспечении деятельности Совета;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых и поддерживаемых Советом;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, этики и деонтологии, Устава Учреждения, настоящего Положения;
- выполнять и содействовать исполнению решений Совета, принятых в пределах их полномочий, определенных настоящим Положением.

3.18.5. Член Совета в случае несогласия с принятым решением Совета вправе в письменном виде изложить сове особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета.

#### **4. Права и обязанности Совета**

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Размещать информацию о своей деятельности на официальном сайте Учреждения и страницах Учреждения в социальных сетях по согласованию с руководителем Учреждения;

4.1.2. Выступать с инициативами по вопросам, касающимся аспектов деятельности молодых ученых Учреждения в рамках настоящего Положения;

4.1.3. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, касающихся деятельности молодых ученых;

4.1.4. Заслушивать и обсуждать предложения молодых ученых по различным тематикам и проблемам;

4.1.5. Запрашивать у подразделений Учреждения данные и материалы, относящиеся к деятельности Совета;

4.1.6. Разрабатывать научные и информационные материалы по профилю деятельности Совета;

4.1.7. Принимать участие в организации проведения научных, образовательных и конкурсных мероприятий, касающихся деятельности молодых ученых Учреждения;

4.1.8. Оказывать содействие молодым ученым Учреждения в осуществлении научных исследований, представлении результатов на конференциях и в виде публикаций;

4.1.9. Принимать участие в образовательном процессе молодых ученых Учреждения;

4.1.10. Выдвигать кандидатуры молодых ученых Учреждения на соискание премий, грантов и конкурсов;

4.1.11. Разрабатывать и представлять на согласование руководству Учреждения формы поощрения выдающихся представителей молодых ученых;

4.1.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов, касающихся нарушений молодыми учеными дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

4.1.13. Рассматривать по компетенции заявления и жалобы, поступившие от молодых ученых;

4.1.14. В случаях нарушения и ограничения прав молодых ученых, Совета, выносить руководству Учреждения предложения по восстановлению нарушенных прав и применению мер по дисциплинарному воздействию к лицам, допустившим нарушения.

4.2. Совет обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, принципами этики и деонтологии, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением;

4.2.2. Реализовывать поставленные цель и задачи;

4.2.3. Проводить работу в соответствии с планом деятельности;

4.2.4. Принимать участие в подготовке материалов, связанных с работой молодых ученых Учреждения и деятельностью Совета;

4.2.5. Своевременно вести документальную отчетность о своей деятельности, регламентированную настоящим Положением;

4.2.6. Представлять и защищать интересы молодых ученых Учреждения.

## **5. Обеспечение деятельности Совета**

5.1. Материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение. Совет не имеет своего собственного расчетного счета и не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность.

5.2. Для обеспечения своей деятельности Совет использует научную, информационную, материально-техническую базу Учреждения.