

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННО БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФБГУ «РЦСМЭ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

1252824, Москва, ул. Поликарпова, д. 12/13, тел/факт 8(495)945-00-97, e-mail: mail @rc-sme.ru

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ФБГУ «РЦСМЭ»  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ И.Ю. Макаров

«\_01\_» \_\_декабря\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ  
ФБГУ «РЦСМЭ» МИНЗДРАВА РОССИИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Организационно-методический отдел (далее – отдел) является структурным подразделением ФБГУ «РЦСМЭ» Минздрава России (далее – Учреждения), имеет в своем распоряжении соответствующие помещения, технические средства, штаты, которые формируются в соответствии со штатными нормативами, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом, врач – судебно-медицинский эксперт, назначаемый на должность приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняющийся заместителю директора по организационно-методической работе и директору.

1.3. Персонал отделения комплектуется в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием Учреждения.

1.4. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителя отдела и сотрудников устанавливаются их должностными инструкциями.

1.5. Сотрудники отдела проходят профилактические медицинские осмотры, прививки и вакцинацию согласно положениями действующих законодательных и нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.6. В своей работе отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства России, федеральных органов исполнительной власти в сфере здравоохранения, труда и социального обеспечения, санитарно-эпидемиологического благополучия, регулирующих деятельность государственных судебно-экспертных учреждений, приказами, инструкциями, уставом и коллективным договором учреждения, настоящим Положением.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основная деятельность организационно-методического отдела направлена на проведение мероприятий по оптимизации организации и порядка проведения судебно-медицинских экспертных исследований, повышение их качества, на участие в деятельности

органов здравоохранения и медицинских организаций в улучшении качества медицинской помощи населению и проведении профилактических мероприятий, на всемерное содействие органам эффективному взаимодействию экспертного учреждения с правоохранительными и правоприменительными органами.

2.2. Организационно-методический отдел обеспечивает:

2.2.1. Участие в подготовке проектов перспективных и текущих планов работы Учреждения;

2.2.2. Проведение анализа показателей деятельности Учреждения с обобщением его результатов, оформлением медико-статистических показателей;

2.2.3. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам совершенствования их организационно-методической работы и ведения документации, повышения качества проводимых судебно-медицинских экспертиз; информирование сотрудников Учреждения о внесении изменений в нормативные правовые акты; участие в осуществлении контроля деятельности подразделений Учреждения в пределах компетенции;

2.2.4. После обязательной регистрации всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, руководствуясь Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ;

2.2.5. Подготовку ответов на запросы Министерства здравоохранения Российской Федерации (в указанный в запросе срок), при необходимости, сбор сведений от учреждений и ведомств;

2.2.6. Взаимодействие с организационно-методическими подразделениями бюро судебно-медицинской экспертизы субъектов Российской Федерации;

2.2.7. Проведение консультативной помощи сотрудникам судебно-медицинских экспертных учреждений субъектов Российской Федерации по вопросам организации и проведения судебно-медицинских экспертиз;

2.2.8. Ведение переписки и оказание консультативной помощи в пределах компетенции судебно-следственным органам, органам управления здравоохранением, общественным организациям, физическим и юридическим лицам;

2.2.9. Организацию совещаний, профильных комиссий, круглых столов, конференций и иных научных и образовательных мероприятий, проводимых Учреждением, в том числе участие в подготовке материалов и публикаций;

2.2.10. Участие в проведении научных исследований по актуальным вопросам судебной медицины.

2.3. По поручению руководства Учреждения отдел осуществляет:

2.3.1. Взаимодействие с профильными департаментами Министерства здравоохранения Российской Федерации, другими федеральными органами и ведомствами по вопросам организации судебно-медицинской экспертной деятельности;

2.3.2. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных судебно-медицинских экспертных учреждений, порядок проведения судебно-медицинской экспертизы;

2.3.3. Участие в подготовке проектов методических рекомендаций и информационных писем по вопросам проведения судебно-медицинской экспертизы;

2.3.4. Составление запросов и их направление в бюро судебно-медицинской экспертизы субъектов Российской Федерации, проведение анализа показателей деятельности бюро судебно-медицинской экспертизы субъектов Российской Федерации, анализа показателей смертности, оформление медико-статистических показателей деятельности учреждений;

2.3.5. Участие в выездных рабочих совещаниях на базе бюро судебно-медицинской экспертизы субъектов Российской Федерации;

2.3.6. Проведение судебно-медицинских экспертиз;

2.3.7. Участие специалистов отдела в проведении следственных действий (эксгумация трупа, повторная экспертиза трупа, следственный эксперимент).

2.4. По поручению руководства Учреждения отдел принимает участие:

2.4.1. В подготовке экспертных кадров и повышении их квалификации;

2.4.2. В процессе обучения ординаторов, аспирантов и молодых специалистов по актуальным вопросам судебно-медицинской экспертизы.

2.5. Отдел реализует свою работу с соблюдением государственной, служебной и врачебной тайны, норм этики и деонтологии, производственной дисциплины, санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов.

2.6. Отдел планирует проведение своей работы, анализирует показатели своей деятельности с формированием документарной отчетности, своевременно предоставляет результаты порученной работы, ведет номенклатуру дел.

### **III. РУКОВОДСТВО**

3.1. Организационно методический отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ФБГУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

3.2. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора по организационно-методической работе и директору.

3.3. На должность заведующего отделом, врача – судебно-медицинского эксперта отдела назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медицинская биохимия», дополнительное профессиональное образование и сертификат (свидетельство об аккредитации) по специальности «Судебно-медицинская экспертиза»; стаж работы по специальности не менее 5 лет, владеющее теоретическими знаниями и практическими навыками в области судебно-медицинской экспертизы.

3.4. Заведующий отделом, врач – судебно-медицинский эксперт вправе вносить предложения о поощрении сотрудников отдела за успешные показатели в работе, а также о наложении дисциплинарного взыскания на лиц, нарушивших трудовую дисциплину.

3.5. На период отсутствия заведующего отделом, врача – судебно-медицинского эксперта его обязанности в необходимом объеме исполняет сотрудник, назначенный заведующим отделом, согласованный с заместителем директора по организационно-методической работе или директором Учреждения.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Ответственность за организацию работы отдела, качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на него задач и функций несет заведующий отделом, врач – судебно-медицинский эксперт.

4.2. Персональная ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

4.3. Заведующий и сотрудники отдела несут ответственность за:

– разглашение персональных данных, служебной и врачебной тайны и иных сведений, которые могут нанести ущерб учреждению или третьим лицам;

– ненадлежащее выполнение принятых к проведению судебно-медицинских экспертиз;

– несвоевременность и допущение ошибок при составлении и ведении учетно-отчетной документации, ее сохранности;

– несвоевременное рассмотрение обращений граждан и организаций;

– несвоевременное выполнение поручений руководства Учреждения;

– нерациональное использование медицинских кадров, медицинской техники, оборудования, помещений Учреждения;

– нарушение должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;

- нарушение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, техники безопасности, графика и порядка проведения периодических медицинских осмотров, вакцинации;
- несвоевременное информирование руководства Учреждения о чрезвычайных происшествиях, аварийных ситуациях и принятых мерах.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

5.1. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными ФБГУ «РЦСМЭ» Минздрава России.

5.2. Контроль и проверка деятельности отдела, оценка качества выполнения отделом своих функций, а также общее руководство деятельностью отдела осуществляется заместителем директора по организационно-методической работе.